



**Dominique Menard** 06.33.83.61.20 – LA ROCHELLE  
[menard.dominique23@gmail.com](mailto:menard.dominique23@gmail.com)

*Directrice expérimentée, je pilote des centres de profit avec une forte culture du résultat et du développement commercial.*

*J'allie **management d'équipes, stratégie commerciale et expertise RH** pour optimiser la performance globale des structures. En parallèle, j'interviens en formation et accompagnement, avec une approche concrète et orientée terrain, au service de la montée en compétences des équipes.*

## COMPETENCES CLES

### **Management et Direction**

De responsable d'agence au pilotage de  
8 sites /départements 49 85 79 17  
Management d'équipes (1<20 collaborateurs)  
Recrutement Intégration Formation

### **Développement Commercial**

Prospection /Développement portefeuille clients  
Stratégie B2B / B2C - yield management  
Négociation & fidélisation  
CA global 9.5 millions € sur 2025 - MB 14.30 %

### **Administratif**

Facturation Paie Caisses Travaux comptables

### **Formation et RH**

Animation de formations  
Accompagnement individuel  
Évaluation des talents  
Droit du travail & environnement RH  
Leadership opérationnel

## FORMATIONS

Juin 26 Certification IA RS6776  
Janvier.21 Formateur pour adultes ECP NANTES (44)  
1997 / 1999 BTS Tourisme et Loisirs ESPL ANGERS (49)  
1995 / 1997 BTA Commerce 3 Provinces CHOLET (49)

Pratique informatique : Microsoft 365

Pratique de l'Anglais et l'Espagnol

\*\*\*\*\*

Cuisine - Voyages – Sport  
Voyage humanitaire orphelinat Sénégal 1 mois 2022

## EXPERIENCES

**DIRECTRICE MULTI SITES** depuis 2012 SAMSIC EMPLOI (Intérim CDD-CDI)

Direction, pilotage complet des centres de profit (CA, marges, rentabilité, achats)  
Management, recrutement et montée en compétences des équipes pluridisciplinaires.  
Développement et fidélisation du portefeuille clients B2B (industrie, agroalimentaire, logistique, hôtellerie et restauration).  
Mise en place de stratégies commerciales locales  
Suivi des indicateurs de performances et atteinte des objectifs économiques.  
Veille au respect des règles légales du travail temporaire.  
Garantie de la conformité réglementaire (droit du travail temporaire)

**FORMATRICE / TUTEUR PEDAGOGIQUE (activité complémentaire)** depuis 2021  
CNAM / ESUPEC et ESMAE – CCI Pays de la Loire

Accompagnement d'apprentis en Commerce & Marketing (niveau Licence).  
Suivi individualisé et évaluation des compétences  
Participation aux jurys de certification Formation en Ressources Humaines auprès d'adultes  
en alternance (niveau Licence) Animation de modules et évaluation selon référentiels  
pédagogiques.

**RESPONSABLE ACHATS / TRAVEL MANAGER** 2003 – 2012 DACHSER (Transports et Logistique)

Négociation de contrats grands comptes : Air France, Lufthansa, SNCF, groupes hôteliers  
Gestion des déplacements (1300 collaborateurs) Organisation d'événements  
internes (séminaires, réunions) Management de 3 travel agent et formation de 80 personnes  
Participation au déploiement de nouveaux outils

**ASSISTANTE COMMERCIALE / ADV** 2002 RICOT SURGELÉS (Vente de produits surgelés B2B)

Vente, prospection, gestion des commandes auprès d'hôteliers et restaurateurs dpt. 85

**ASSISTANTE ADV** 2000 WIZARDS OF THE COAST (Conception de jeux)

Facturation, gestion des commandes et stocks

**RESPONSABLE HEBERGEMENT** 1999 2002 Hotels et structures touristiques \*\*\*\*  
indépendants sur Courchevel Avoriaz et Cholet

Satisfaction client haut de gamme, qualité de service et fidélisation, recrutement et pilotage des ressources humaines (réception et housekeeping), mise en place des plannings, gestion multiservices, opérationnelle, administrative et financière. Suivi du taux d'occupation. Gestion des situations de crise (réclamations, litiges divers).  
Evolution de poste de réceptionniste à responsable Hébergement au fil des années